

**T.C.
HAYMANA KAYMAKAMLIĞI**

**HAYMANA MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLULİSESİ**



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



"Bir milletin başarısı, mutlaka bütün milli güçlerin bir istikamette oluşmasıyla mümkündür. Bu nedenle bilelim ki, elde ettiğimiz başarı, milletin güç birliği etmesinden, ortak hareket etmesinden ileri gelmiştir. Eğer aynı başarı ve zaferleri gelecekte de tekrarlamak istiyorsak, aynı esasa dayanalım ve aynı şekilde yürüyelim."

Muस्ताfa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo:1 Okul Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: HAYMANA	
Adres:	YeniMah.AnkaraCad.No:37	Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/2S1OKIN
Telefon Numarası:	03126581318	Faks Numarası:	03126582454
e- Posta Adresi:	120534@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://haymanamtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	120534	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız,artık kaçınılmazlarıda önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuzda daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler ,altyapı,toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.Başarıya ulaşmak içinse planın hem hazırlanma hem de uygulamada sürecinde katılımcı bir yapı önem arz etmektedir. Planlamada tüm paydaşlardan fikirler alınmış ve okulumuzun gelecekteki fotoğrafı buna göre çekilmiştir.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Okulumuz, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

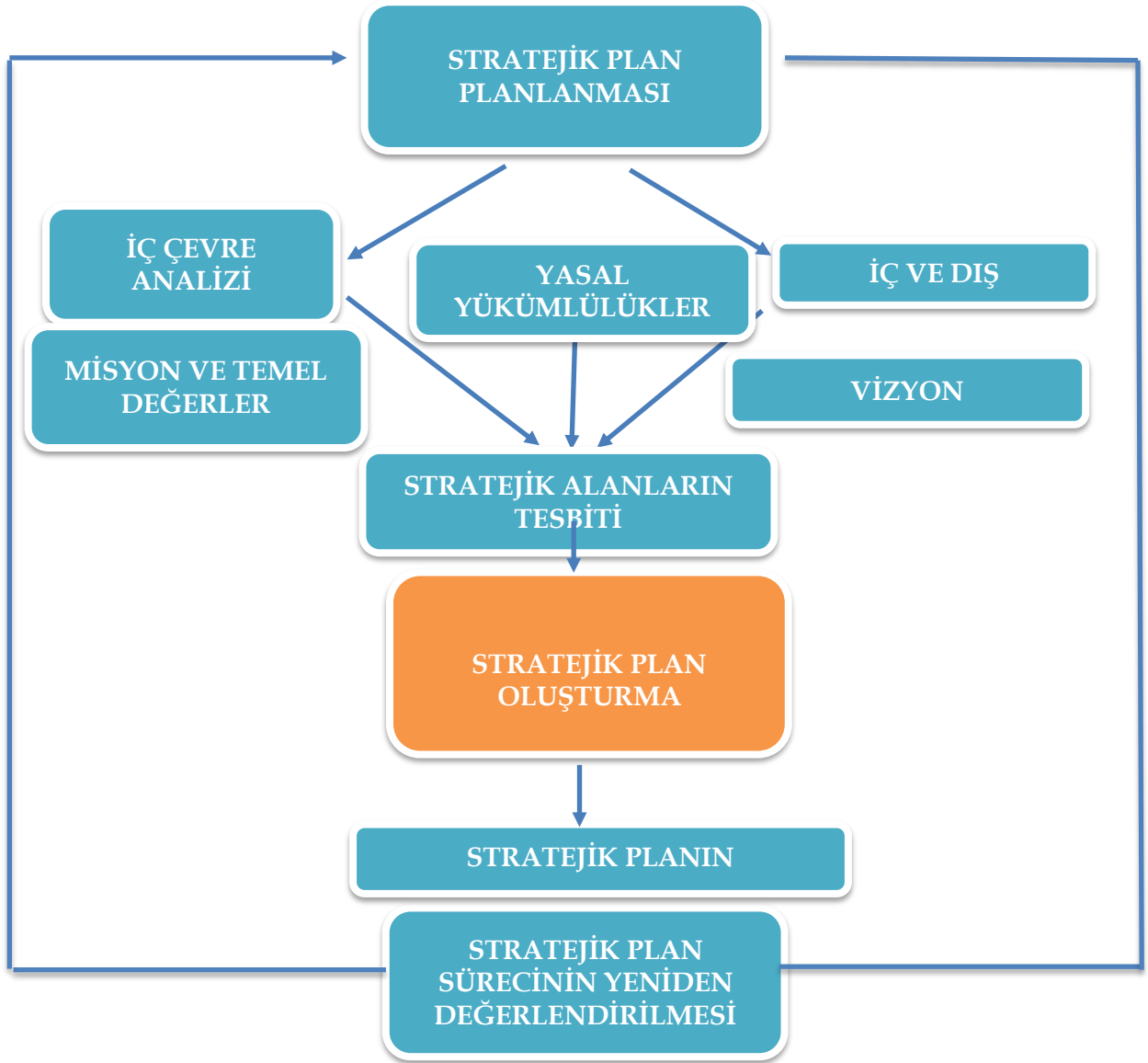
Necat ÖNAL

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	25
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	25
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	29
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	30
2.7.5. İstatistik Veriler.....	31
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi.....	35
2.10. Gelişim ve Sorun Alanları.....	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1. Misyon.....	39
3.2. Vizyon.....	39
3.3. Temel Değerler.....	39
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	40
4.1. Amaçlar.....	40
4.2. Hedefler.....	41
4.3. Performans Göstergeleri.....	41
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	41
4.5. Maliyetlendirme.....	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/ŞEMALAR/EKLER	53

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Okulumuz stratejik planı oluşturulurken kuruluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, ilkesi ve değerleri belirlenmiş; paydaşların görüşleri alınmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda Haymana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin mevcut durumu tespit edilmiştir. Okulumuzda stratejik planlama çalışmalarını yürütmek ve stratejik yönetim anlayışını yaygınlaştırmak amacıyla Okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Okul Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

Haymana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi: Stratejik Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurum Müdürü Necat ÖNAL başkanlığında, bir müdür yardımcısı, bir öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve bir Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi katılımıyla kurulmuştur. (Tablo 2)

Haymana MTAL Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, öğretmen ve gönüllü velilerimizin katılımıyla oluşmuştur. Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınarak temsil edilmesine dikkat edilmiştir. (Tablo 2)

Tablo 2. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Necat ÖNAL	Okul Müdürü
2	Hızır YILDIZ	Müdür Baş Yardımcısı
3	Esra ATİK	Öğretmen
4	Fahrettin ALBAY	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Berrin TEKİN	Müdür Yardımcısı
2	Selma GÜNDOĞDU	P.D. ve Rehber Öğretmen
3	Ferhat NALBANTOĞLU	Öğretmen
4	Hatice TÜRK AKÇINAR	Öğretmen
5	Zeynep KILIÇ	Öğretmen
6	Mustafa Gökmen KESİCİ	Öğretmen
7	Yaşar SARAÇ	Gönüllü Veli
8	Ümit KILINÇ	Gönüllü Veli

1.2.PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun Kurumsal Tarihçesi, Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgelerinin Analizi, Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analizi, Dış Çevre Analizi, Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi son olarakta Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

1975 yılında kendini fesheden İmam Hatip Lisesi yaptırma derneğinin 45.000 m²'lik arsasının 30.000 m²'lik kısmına Pratik Sanat Okulu yapılması için İlçe İdare Kurulunun girişimleri ile 1976 yılı yatırım programına alınan okul inşaatına başlanmıştır. 26 Şubat 1981 tarihinde inşaat tamamlanmış ve 1982-1983 öğretim yılında Metal İşleri ve Tesviye bölümleri ile öğretime başlanmıştır. 2002-2003 Öğretim yılında Bilgisayar Bölümünün de açılması ile bölüm sayısı üçe çıkmıştır. 28.07.2009 Tarih ve 3375 sayılı Bakanlık Onayı ile Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanının açılması ile alan sayısı 4'e çıkmıştır. Son olarak da Konaklama ve Seyahat Hizmetleri bölümü ile okulumuz içerisinde yer alan bölüm sayısı 5'e yükselmiş fakat daha sonra Bilişim Teknolojileri Alanı öğrenci yetersizliğinden kapanarak sayı okulumuzdaki mevcut alan sayısı 4'edüşmüştür.

1987-1988 yılında okulumuz bünyesinde açılan ortaokul öğrenci gelmediğinden 1995-1996 öğretim yılında kapanmıştır. 1986 Yılında açılan paralı pansiyon daha sonra 70 öğrenci kapasiteli devlet parasız yatılı pansiyona dönüştürülmüştür. 2003 Yılında Devlet Hastanesi yanında yapılmış olan ve Okulumuzda, mülkiyeti Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ait olan Devlet Parasız Yatılı Pansiyonu mevcuttur. Şuanda pansiyon kapasitemiz 72'dür.

2008//81 Sayılı Genelge ve 03.12.2008 tarih ve 318/5312 sayılı Makam Onayı gereğince 16.03.2009 Tarih ve B.08.0.ETÖ.0.10.01.02/2.65/1409sayılı Onayla Haymana Teknik Lisesi açılmıştır.Böylece Haymana Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde iki okul oluşmuştur.

- 1-Haymana Teknik Lisesi
- 2-Haymana Endüstri Meslek Lisesi

Okulumuzun tabela adı liselerin Anadolu Lisesi kapsamına girmesi ile “HAYMANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ” olarak değişmiştir.

Mevcut durumda okulumuzun ana binasına ek olarak 2 adet atölyesi bulunmaktadır. Bu atölyeler Metal Teknolojileri ve Makine Teknolojileri bölümünün kullanımındadır. Bunun haricinde Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı atölye çalışmalarını ana binada yer alan atölyelerde gerçekleştirmektedir.

Necat ÖNAL
Okul Müdürü

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi

Haymana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 stratejik planına uygun olarak çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Kurum misyon ve vizyonuna uygun olarak il ve ilçe milli eğitimin stratejik hedefleri ile paralel şekilde uygulamalar devam ettirilmektedir. 2019-2023 Stratejik planı hedefleri incelendiğinde; öğrencilere mesleki beceri kazandırmak hedefine yönelik olarak meslek dersleri öğretmenleri tarafından öğrenciler proje üretmeleri için teşvik edilmiş, belirlenen projelerde öğrencilerin adil bir şekilde katılımları sağlanmış, öğrencilere verilen görevlerin takibi yapılmıştır. Öğrencilerde okulun ve okula ait eşyaların korunması konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesinin rehberlik yıllık planına alınarak öğrencilerde bu bilincin oluşturulması sağlanmıştır. Etkin bir rehberlik hizmetiyle, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde akademik başarılarının ve mesleki bilgilerinin de artırılmasıyla istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek hedeflenmiştir.

Beşeri imkanları geliştirmek için seminerler düzenlenmiş bu seminerler 2020-2021 yıllarında ülkemize de sıçrayan Covit-19 salgınından dolayı uzaktan eğitime geçildiği için online olarak verilmiştir. Pandemi sebebiyle şube öğretmenler kurulu toplantıları , sınıf toplantıları, veli öğretmen görüşmelerinin düzenlenmesi 2020-2021 yıllarında uzaktan eğitime geçildiği için online yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 3. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi Okulumuzda yürütülen proje çalışma alanların çeşitlendirilmesi ve velilerin desteğinin artırılması

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Haymana MTAL olarak stratejik plan hedeflerimiz, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine de katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgeler Tablo 4’te gösterilmiştir:

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Ust Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. ve 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçeyi etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	658. ve 659. maddeler	Eğitimin kalitesini artırmada hedef ve stratejileri belirlemek
	662. Madde	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikleri artırmak
	666,667. ve 669. maddeler	Olağanüstü durumlarda telafi edici çalışmaların alt yapısını hazırlamak
	672. madde	İklim değişikliğinin tüm programlara dahil etmek
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2024	Tedbir 662.4.	Tüm eğitim kademelerinde okullaşma ve tamamlama oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.
Ankara İl Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	Usul ve esaslar
Ankara Büyükşehir Belediyesi Yerel Çeşitlik Eylem Planı	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3,1.1.1.4. maddeler	Kız çocuklarının okullaşma oranını artırmak
Ankara İli Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı	8.3 madde	Su verimliliği ve sürdürülebilir bina kavramı konularını eğitime entegre etmek

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

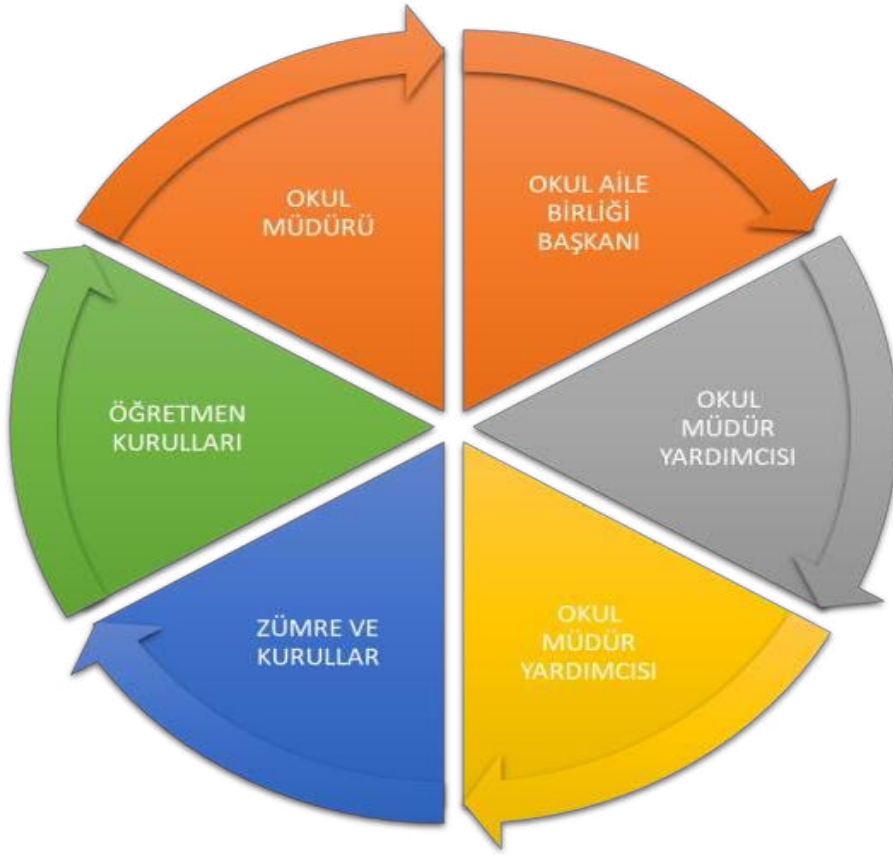
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Öğrenci Barınma Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışı etkileşim içinde de olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlar elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde de kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket veya toplantı olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 1. Paydaş kitlesi



Ek-1 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	Strateji Geliştirme, ARGE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım, Fiziki ve Mali Destek	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Ölçme-Değerlendirme	İnsan Kaynakları Gelişimi	Denetim ve Rehberlik	Halkla İlişkiler
Ankara İl MEM	x			x		x			x	x	x
Haymana Kaymakamlığı	-								-	-	-
Haymana İlçe MEM	x		-	x	x	x	x	-	x	x	x
Okul Müdürümüz	x			x	x		x		x	x	x
Öğretmenlerimiz	x			x			x	-	x		x
Öğrencilerimiz	x	x					x				
Velilerimiz				x							x
Personelimiz			x	x	-				-		
İlçe Müftülüğü				x							x
İlçe Emniyet Müdürlüğü						x					
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi							-				
Taşınmalı Eğitim Görevlileri			x								-
Diğer Eğitim Kurumları						-		-			
Özel Sektör			x	x							
Sivil Toplum Kuruluşları				x		-					
İlçe Belediye Başkanlığı				x							
Diğer Kurum ve Kuruluşlar				-		-		-			

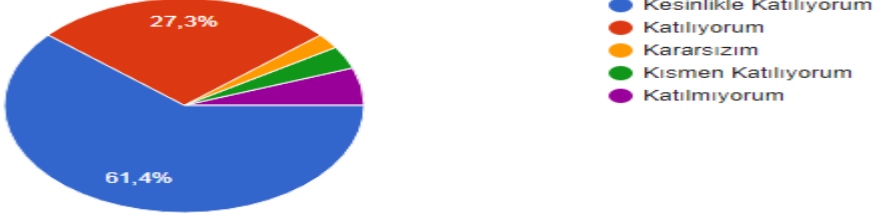
x: Tamamı

- : Bir kısmı

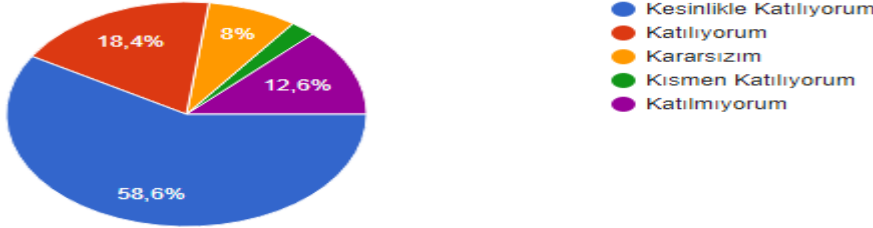
Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrencilere yapılan anket sonuçları ise aşağıdaki gibidir;

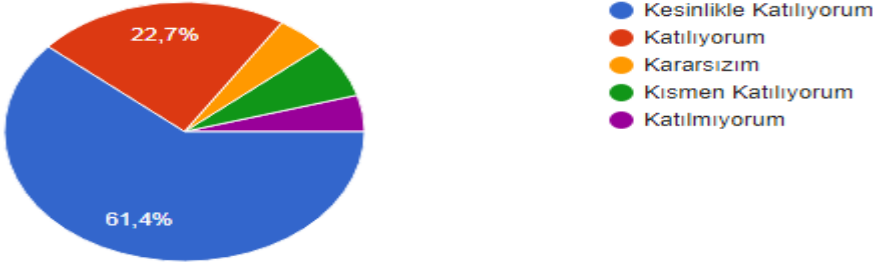
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



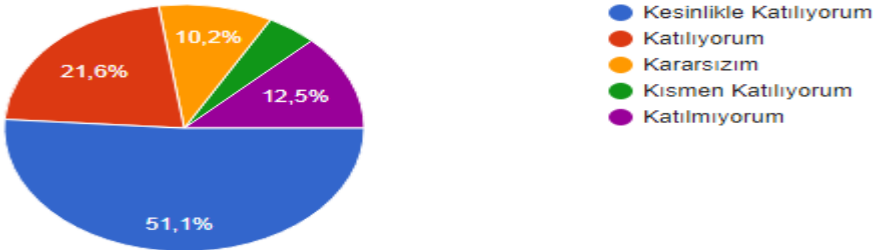
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



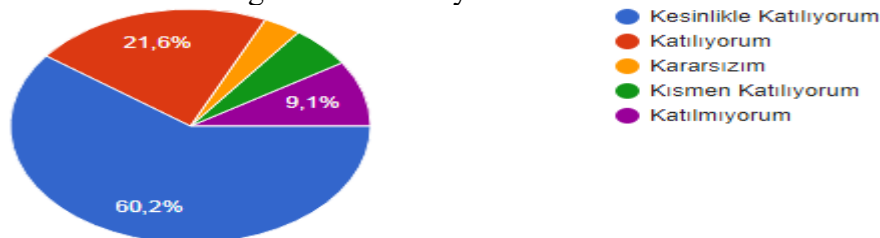
3. Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.



4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



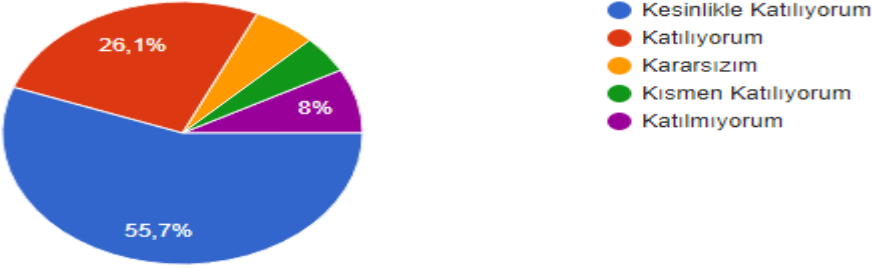
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



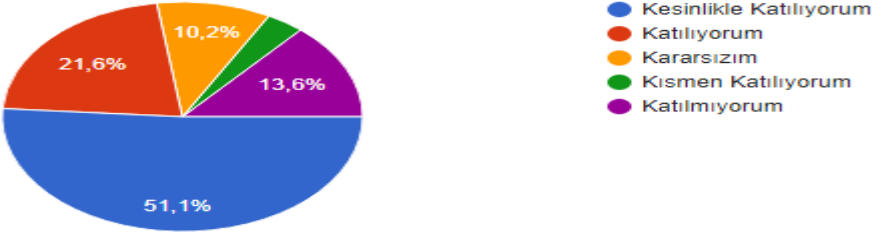
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



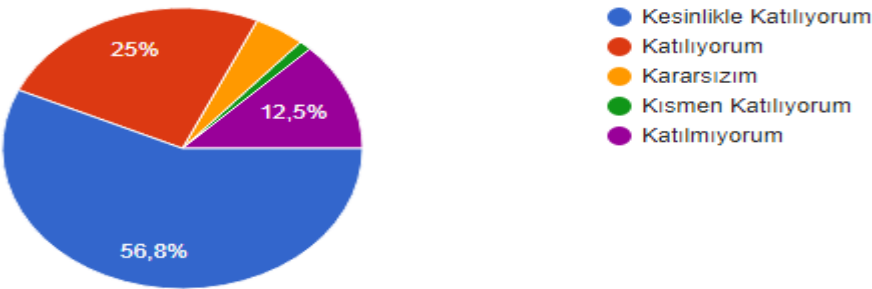
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



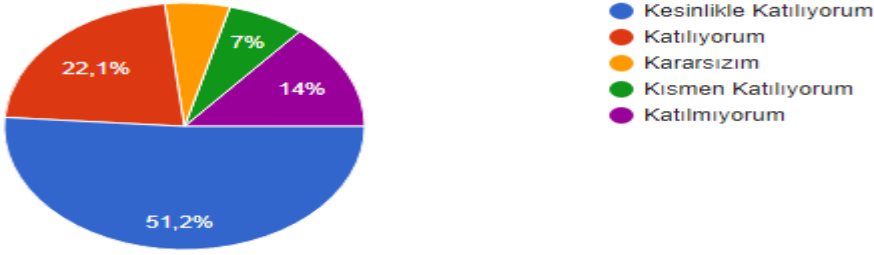
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



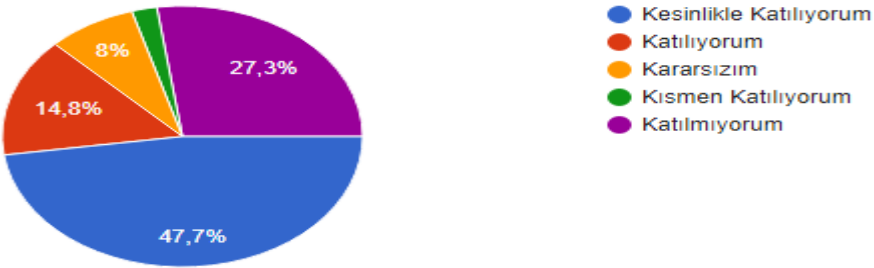
10. Okulun içi ve dışı temizdir.



11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

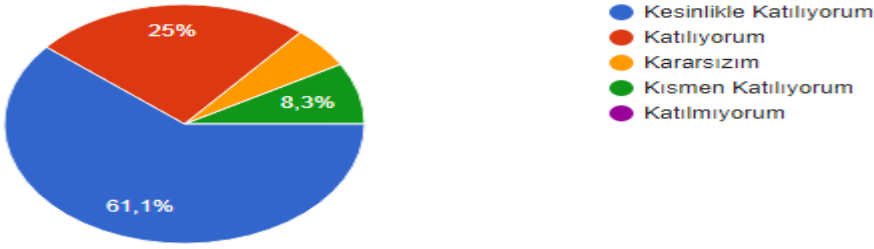


13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

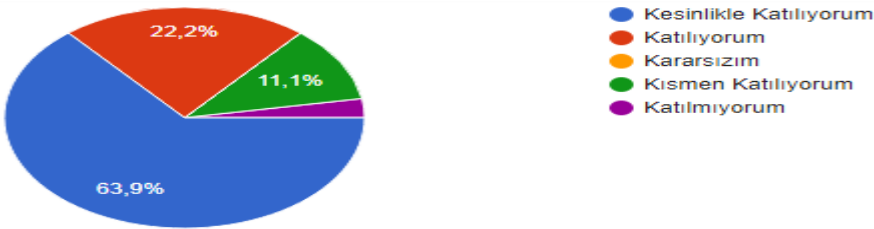


Öğretmen Anketi Sonuçları

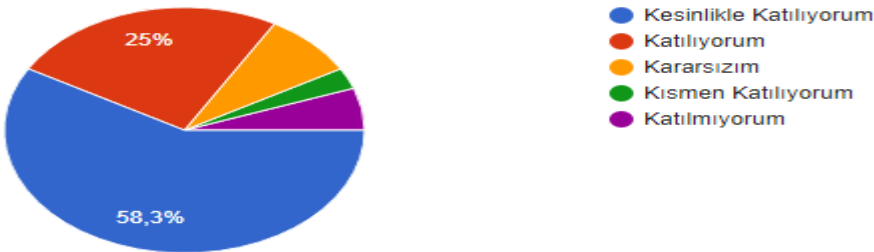
1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



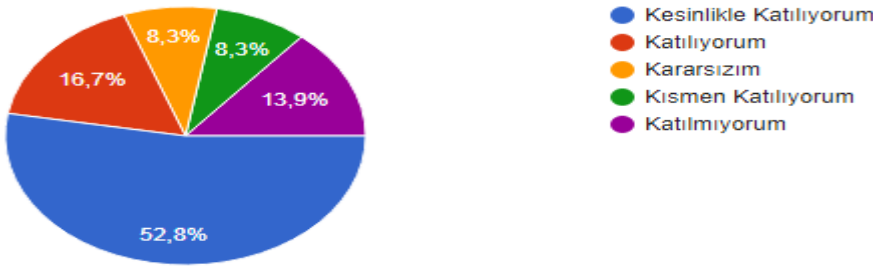
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



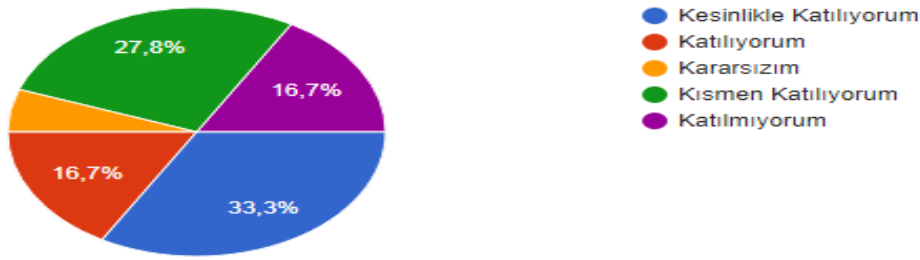
4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



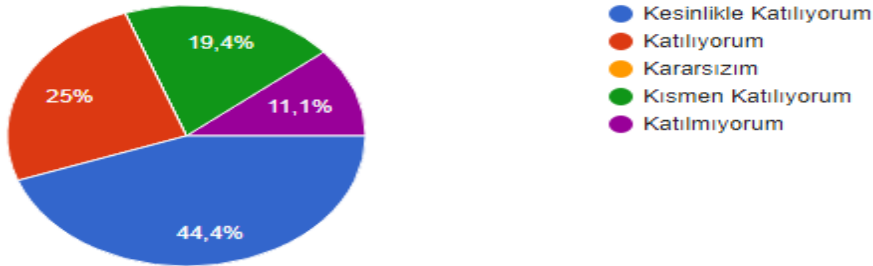
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



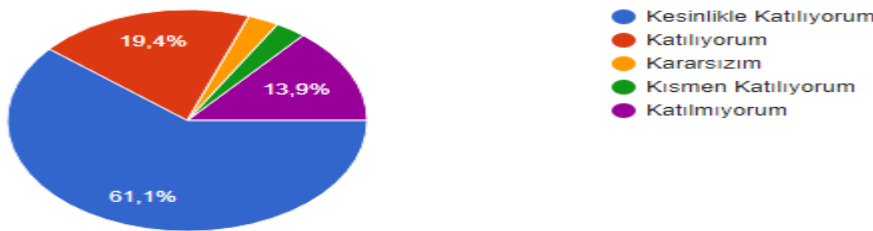
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



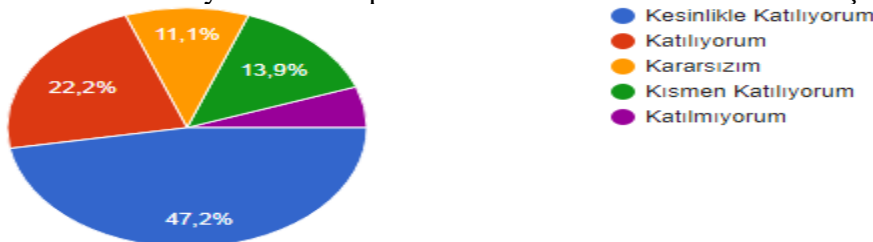
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



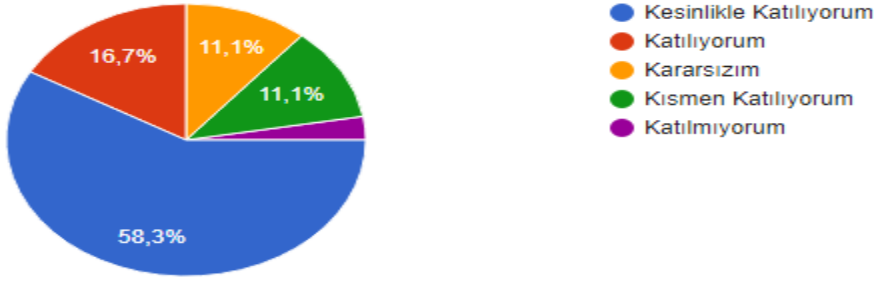
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.



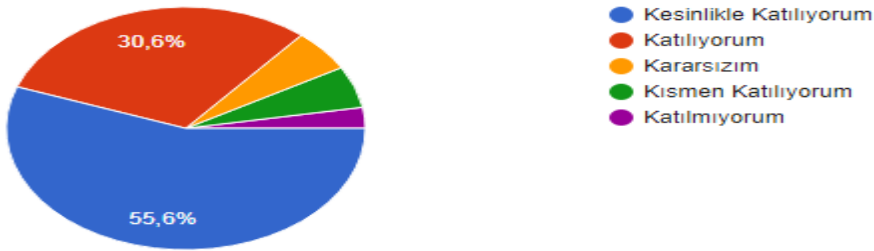
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



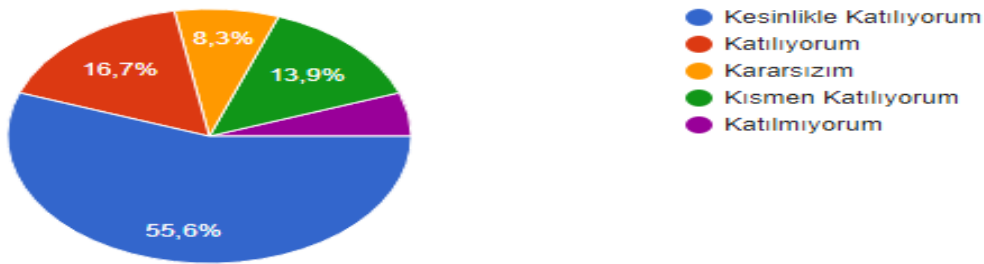
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



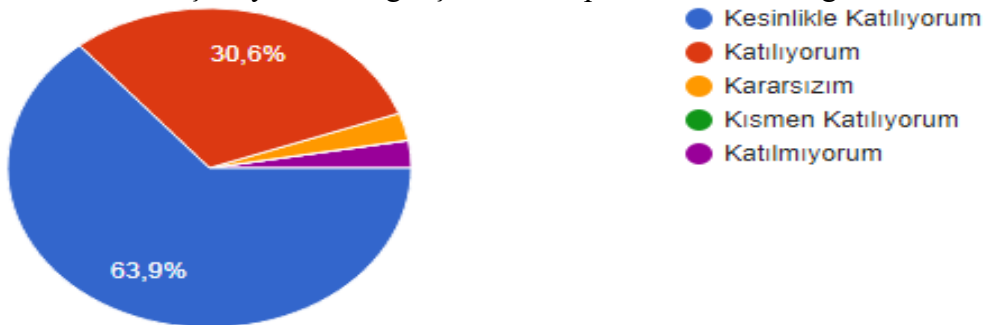
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

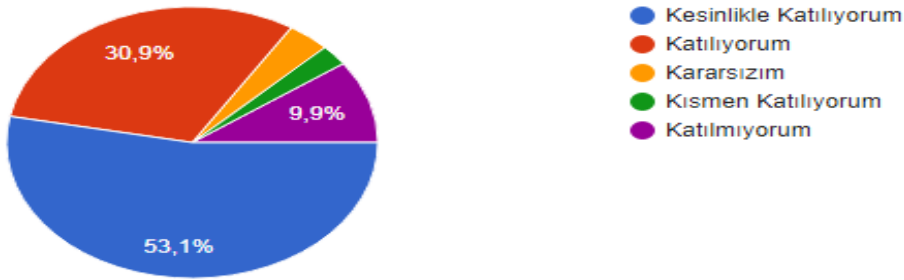


13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

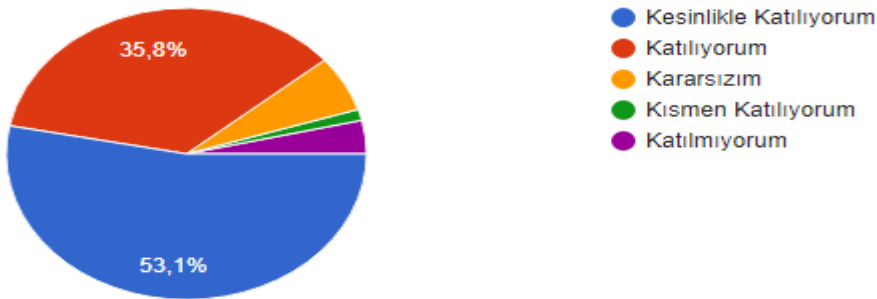


Veli Anketi Sonuçları

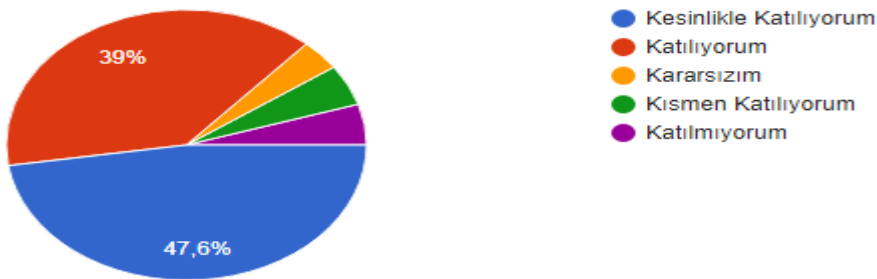
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



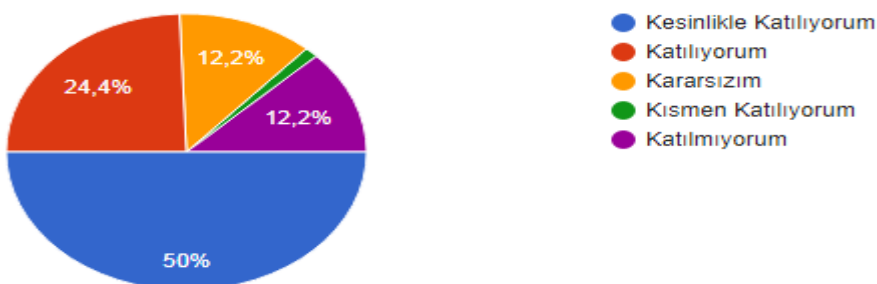
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



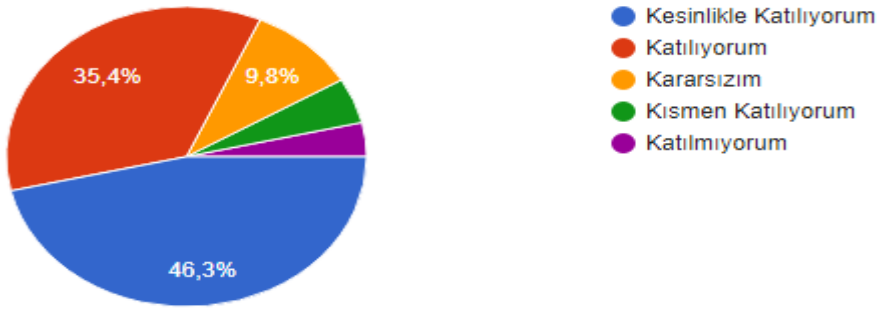
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



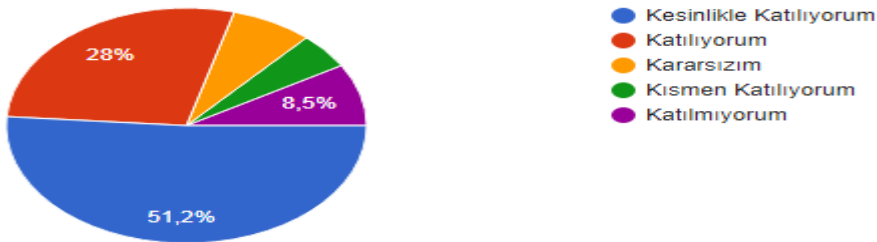
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.



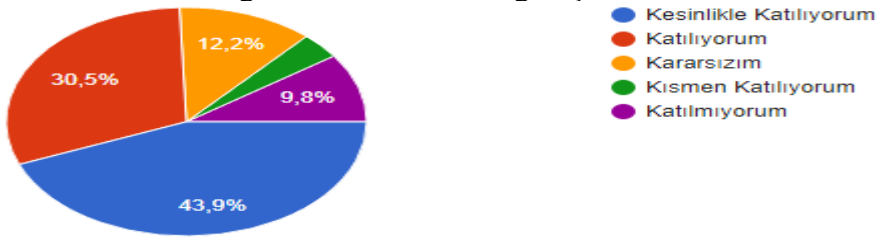
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



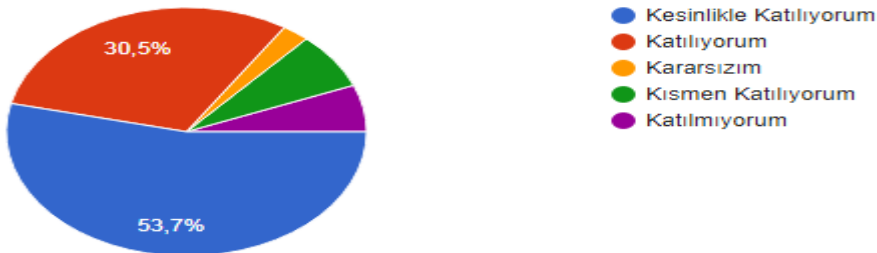
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



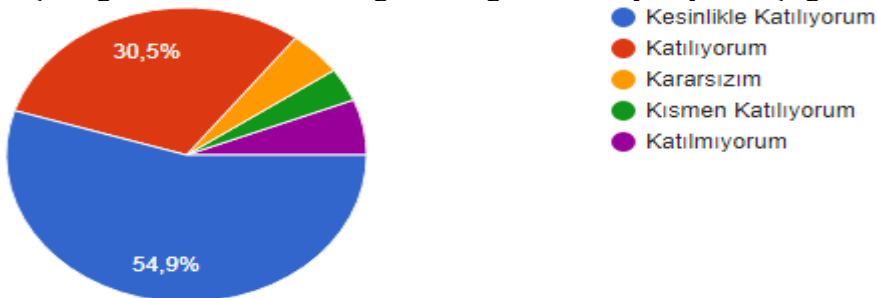
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



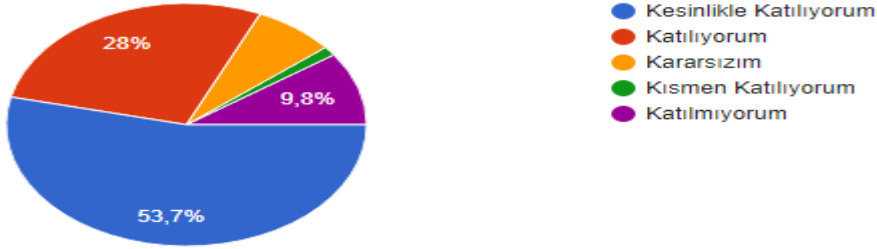
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



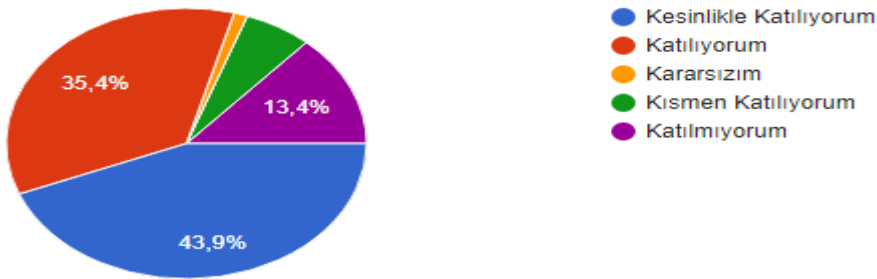
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



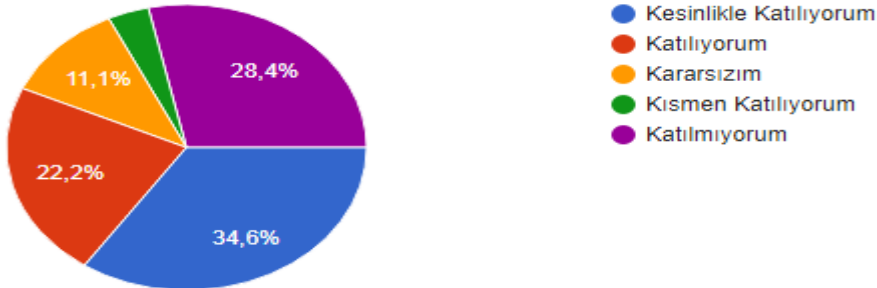
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



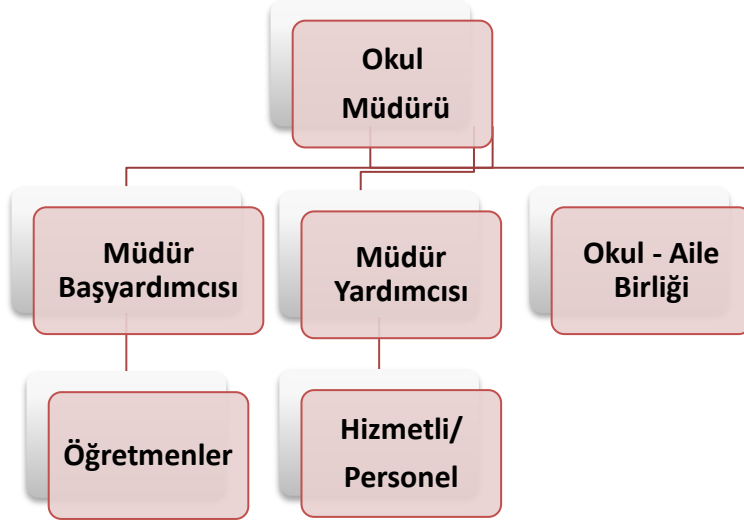
2.7. Kuruluş İçi Analiz

Tablo 6. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	HAYMANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 23 Memur : - Teknisyen : - Hizmetli : 5
Öğrenci Sayısı	192
Öğretim Şekli	× Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 03126581318 Faks : 03126582454
Kurum Web Adresi	https://haymanamtal.meb.k12.tr/
Mail Adresi	120534@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yeni mahalle Posta Kodu : 6860 İlçe : Haymana İl : ANKARA
Kurum Müdürü	NECAT ÖNAL GSM Tel: 05542385365

2.7. 1. Teşkilat Yapısı

Şema 1. Okul Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli
1	Müdür	1	1 (G)	1	
2	Müdür Baş Yardımcısı	1	1 (G)	1	
3	Müdür Yardımcısı	2	1	1	
4	İngilizce	3	2	1	
5	Rehber Öğretmen	1	1		
6	Tarih	1	1		1
7	Fizik	1	1		1
8	Kimya	1	1		
9	Coğrafya	1	1 (KİÖDT)	1	
10	Türk Dili ve Edebiyatı	3	1 2(Ü)	2	
11	Beden Eğitimi	1	1		
12	Biyoloji	1	1(KİÖDT)	1	
13	Matematik	3	3	1	
14	Din Kültürü ve Ahlak B.	2	2		1
15	Makine Alan Teknolojisi	3	2 1 (Ü)	1	
16	Elektrik Tesisat ve Dağıtım	3	3	1	1
17	Metal Alan ve Kaynakçılık	3	2	1	
TOPLAM		31	28	12	4

G : Görevlendirme

KİÖDT : Kurum İçi Öğretmene Ders Tanımlama

Ü: Ücretli

Tablo 8. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
28	-	192	192	6.8

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim, Rehberlik, Denetim, Eğitim-Öğretim, Üretim
Müdür Baş Yardımcısı	Personel, Denetim-Yönlendirme, Disiplin,KBS ,Ek Ders ,MYS,TKYS
Müdür Yardımcısı (1)	Pansiyon, Mali Yönetim,Öğrenci İşleri,Rehberlik,Eğitim-Öğretim,Halkla İlişkiler
Öğretmenler	Öğretim,Nöbet
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik-Hijyen,Isınma,Beslenme

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100%

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	2	1	3	3

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

		Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı		
Adı ve Soyadı	Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Necat ÖNAL	Müdür	5	10	8
Hızır YILDIZ	Müdür Başyardımcısı	6	12	10
Berrin TEKİN	Müdür Yardımcısı	1	2	14

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	4	1	5
4-6 Yıl	1	2	3
7-10 Yıl	2	2	4
11-15 Yıl	4		4
16-20	2		2
20 ve üzeri		5	5

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	6	7	6	5	9

Tablo 15. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetçi Eğitim Sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	1	2	8	3	6	4
Katılmayan Öğretmen Sayısı	10	12	3	11	5	6

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	1		Lise	5 yıl
2	Hizmetli	1		Lise	10 yıl
3	Hizmetli	1		Lise	20 yıl
4	Hizmetli		1	Lise	1 yıl
5	Hizmetli	1		Lise	1 yıl

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	192	23	192	1	20	6

2.7. 3.Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	18	18	18	0
Bilgisayar	34	34	34	0
Tablet	0	0	0	0
Laptop	0	0	0	0
Yazıcı	4	4	4	2
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1
Televizyon	5	5	5	0

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	
Ekipman Odası	√		1	
Kütüphane	√		1	
Rehberlik Servisi	√		1	
Resim Odası		√		
Müzik Odası		√		
Çok Amaçlı Salon	√		1	1
Teknoloji ve Tasarım Odası		√		
Bilgisayar laboratuvarı	√		1	
Yemekhane	√		1	
Spor Salonu		√		
Otopark	√		1	
Spor Alanları	√		1	
Kantin	√		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	√		1	
Atölyeler	√		3	
Yardımcı Personel Odası	√		1	
Arşiv	√		1	
Harita Odası		√		
Destek Odası	√		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tahmini maliyet tablosu aşağıdaki gibidir:

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	320000	325000	340000	400000	450000	1.835000
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Okul aile Birlikleri	7500	9500	11000	12500	15000	55500
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOPLAM	327500	335000	351000	412500	465000	1.890.500

Tablo 21. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir - Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	45000	13000	60500	23000	116000	56000
Küçük Onarım		17500		18000		14600
Bilgisayar Harcamaları		4000		16000		28400
Büro Makinaları Harcamaları						
Kırtasiye		10500		3500		7000
GENEL		45000		60500		116000

2.7. 5. İstatistiki Veriler

Tablo 23. İstatistiki Veriler Tablosu

ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER		
Kontenjan Bilgileri	2021-2022	220
	2022-2023	220
	2023-2024	220
Öğrenci Durumu	2021-2022	175
	2022-2023	185
	2023-2024	192
	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	17
	Mevcudu En Az Olan Sınıf	7
	Kaynaştırma Öğrencisi	1
	Devamsızlık Ortalaması	40%
	2022-2023 Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	10
	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	13
	Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0
Öğrenci Kursları	Okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kursları yapılmamaktadır.	
Okul Akademik Başarısı	Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci oranı	0
	Sınıfı Doğrudan Geçen Sayısı	70%
	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	30%

OKULUN SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİ İLE İLGİLİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Sportif Etkinlikler	Her sene düzenli olarak futbol, voleybol, turnuvalarına okul, ilçe, il düzeylerinde katılım sağlanıyor. Sportif etkinliklere öğrencilerin %35'i katılmaktadır. Okulumuzun erkek futbol ve erkek voleybol takımları bulunmaktadır. Takımların antrenörlüğü okulumuz beden eğitim öğretmeni tarafından yapılmaktadır.
Bilimsel Etkinlikler	Mesleki yeterliliğe yönelik ve çeşitli alanlarda yapılan yarışmalara okul, ilçe, il düzeyinde katılım sağlanmaktadır.
Proje Çalışmaları	Okulumuzda Metal ve Elektrik alan öğrenci ve öğretmenleri tarafından Elektrikli Araç üretilerek bir proje çalışması yürütülmektedir.
Yurtdışı Proje Faaliyetleri	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus + Okul Eğitimi Akreditasyonu kapsamında Haymana MTAL Öğrenci Grup Hareketliliği faaliyetimiz 1 öğretmen 3 öğrenci ile Hollanda 'ya gerçekleştirilecektir.
Öğrenci Kulüp Faaliyetleri	Öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında okulumuzda toplum yararına hizmet sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Saygı, sevgi, temizlik, israfı önleme ve yardımlaşma temalı faaliyetler yapılmaktadır.

OKUL İLE İGİLİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Personel Devam Durumu	Sevk Alan Personel	5
	İzin süreleri	1-5 gün
	Sevk Alma Sıklığı	2 ayda 1
Rehberlik Servisi	Rehberlik Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	60
	Seminerler	2
Engelli Öğrenci Sayısı	Fiziksel Engelli Öğrenci Sayısı	1
	Kolaylaştırıcı Önlem Sayısı	1
Fiziki Mekanlar	Spor Salonu	0
	Çok Amaçlı Salon	1
	BTS	1
	Labaratuvar	1
	Sınıflar	12

	İdari Odalar	3
	Öğretmenler Odası	1
	Ziyaretçi Odası	0
	Danışma	1
	Ses Yalıtımı	Hayır
Okula Ulaşım	Okulumuz taşınmalı eğitim kapsamında olup 14 köyden okulumuza gelen öğrenci bulunmaktadır. İlçe merkezinin dışında bulunan okulumuza Haymana merkezinde ikamet öğrenciler yürüyerek, kendi imkanları veya şehir içi dolmuşunu kullanarak gelmektedir.	
Kantin - Yemekhane	Okulumuzda kantin bulunmaktadır. Tüm öğrencilerimizin yararlanabildiği yemekhanemiz bulunmaktadır. Öğle yemeklerini tüm öğrencilerimiz okulumuz yemekhanesinde yemektir.	
Isınma	Yakıt Türü	Doğalgaz
	Isınma Düzeyi	Tam sağlanmaktadır
	Kalorifer Görevlisi Eğitimi	Evet
Sivil Savunma Çalışmaları	Yangın Tertibatı	Okulumuzda dahili yangın söndürme vanaları bulunmaktadır.
	Yangın Tüpü	Periyodik olarak kontrolleri yapılmaktadır.
	İkaz alarm Zili	Duman dedektörleri bulunmaktadır.
	Elektrik Tertibatı	Periyodik olarak kontrolleri yapılmaktadır.
	Baca Temizliği	Periyodik olarak kontrolleri yapılmaktadır.
Diğer Araç Gereçler	Okulumuzda yer alan akıllı tahtalar derslerde aktif olarak kullanılmaktadır.Meslek dersleri atölyelerde yapılmaktadır.	

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal, Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik- Yasal Etkenler	Dış paydaşlarımızın eğitime olan ilgisi	Dış paydaşlarımızın eğitim fırsatlarının artırılmasına destek vermesi	Destek personelinin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği	Eğitime katılım düzeyinin artırılması
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olması	Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	Eğitim sisteminde yapılan değişimlerin yerelde henüz uygulanması	Üst politika belgelerinde bölgesel ihtiyaçların ve eksikliklerin dikkate alınması
Ekonomik Etkenler	Merkezi yönetim bütçesinin okul ihtiyaçları için yeterlilik düzeyi	Merkezi yönetim bütçesinin okul ihtiyaçlarını yeterli düzeyde karşılaması	Yerel imkânlardan destek alınamaması	Bütçenin daha verimli kullanılması adına önlemler alınması
	Eğitim – İstihdam İlişkisi	İstihdam alanlarına yönelik uygulama derslerinin olması	Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.	Eğitim – istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi İstihdamı artırmaya yönelik kurumlar arası protokoller yapılması
	Farklı kırsal kesimlerden öğrenciler olması		Öğrenci beklentilerinin çok farklı olması sebebiyle her kesime hitap etme konusunda yetersizlik	Kültürel farklılık ve beklentileri karşılayabilecek ortak paydada buluşmaya sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi
	Okul bünyesinde sosyo-kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersizliği	Sportif faaliyetler yapılmasını uygun alanların bulunması	Sınıf mevcutları sebebiyle takım oyunlarının verimli olmaması Voleybol ve basketbol sahalarının zeminlerinin beton olması	Sınıf mevcutlarına göre sportif faaliyetlerin belirlenmesi Beton zeminlerde sportif faaliyet yapılırken gerekli önlemler alınması
Çevresel Etkenler	İklim değişikliği politikası ve çevresel sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hareket edilmesi	Eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde müfredatlar aracılığıyla bilinç oluşturulması	Çevrenin korunması ve ekolojik dengenin korunmasına destek olunması konusunda bilincin yetersiz olması	Çevresel sürdürülebilirlik anlamında bireyden topluma artan sorumluluklarımız hakkında bilgilendirme sunumları ve etkinliklerinin yapılması

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olgunlukları ve zayıflıklarını ifade etmektedir ve ayrıntı olarak okul müdürü/müdürürlüğün kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 25. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	El becerisine yatkın, fiziksel işlerde çalışkan
Çalışanlar	Genç kadro
Veliler	Öğretmene güven temelli yaklaşım
Bina ve Yerleşke	Ağaçlık alan, Merkeze yakınlık, Atölyeler , güçlendirilmiş ve yenilenmiş bina
Donanım	Temel seviyeler için yeterli donanım
Bütçe	Temel ihtiyaçları karşılama kadına yeterli bütçe
Yönetim Süreçleri	Genç, dinamik, yeniliklere açık yönetim

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik olarak başarısız ve okula ilgisiz
Çalışanlar	Değişimin sık olmasından dolayı aidiyet eksikliği
Veliler	Okula ve öğrenciye ilgisiz veli
Binave Yerleşke	Kullanışsız yerleşim
Donanım	Yeni teknolojilere uygun olmayan donanım
Bütçe	Makine vb. büyük alımların imkân vermeyen bütçe

Tablo 26. Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlık düzeyinde yenilikçi ve sorun çözme odaklı yaklaşım
Ekonomik	Yıllık ödeneğin olması
Sosyolojik	Küçük ve bir birini tanıyan topluluk
Teknolojik	Gelişen teknolojiye eşlik etmekve anında deneyimlemek
Mevzuat-Yasal	Üniversite desatılan öncelik
Ekolojik	Çevre politikalarının ekolojiyi koruyacak nitelikteolması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	İhtiyaç duyulanmalzemeler yüksek maliyetli
Sosyolojik	Uzlaşma kültürü mevcut değil
Teknolojik	Hızlı gelişen teknolojinin mevcut donanımları eskitmesi
Mevzuat-Yasal	Bürokrasi temelli yaklaşım
Ekolojik	Geri dönüşüm çalışmasının yetersizliği

PESTLE ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın Geleceğe Bakış bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

2.10. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 27. Gelişim ve sorun alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik Ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA:EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Orta öğretimde devamsızlık
2	Temel eğitimden orta öğretime geçiş
3	Özel öğretime ihtiyaç duyan bireylerin okullaşma oranı
4	Orta öğretime geçişte oryantasyon
5	Okul türüne karşı olumsuz yargı
6	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
7	Orta öğretimde örgüneğitimin dışına çıkan öğrenciler
8	Taşımali eğitim

2.TEMA:EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Akademik olarak ilgisiz öğrenci
3	Atölye donanımları
4	İstihdam fırsatlarının yaratılması
5	Akademik başarısızlıktan kaynaklı sınıf tekrarı
6	İnternet içerik kısıtlaması
7	Mevcut müfredatta meslek dersi yoğunluğ uazlığı
8	Öğretmen sürekliliği

3.TEMA:KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul bina ve atölyelerinin yeniden inşası
2	Yönetim kadro sürekliliği
3	Yerleşkenin tekrar organizesi
4	Taşımali servis organizasyonu
5	Öğretmen görev tanımları
6	Fiziki imkanların iyileştirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

İlçemizin amaç ve hedeflerini gerçekleőtirmek için gerekli çalışmaları eksiksiz yaparak, öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetiőtmelerini sağlamak ,akademik gelişimi ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinen kültürümüze bağlı bireyler yetiőtiren bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren
- 2) Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiőt
- 3) Saygılı ve hoőtgörölü davranan
- 4) Kültürümüze bağlı
- 5) Problemin değil çözümlün parçası olan
- 6) Sektörün istediği nitelikte
- 7) Açık ve dürüst iletiőtım kuran
- 8) Başarının bireysellik değil takım çalıőtması ile yakalanacağına inanan bireyler yetiőtirmek
- 9) Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiőtirmek
- 10) Etik kuralları önceleyen bireyler yetiőtirmek

4. AMAÇ,HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 28. Tema /Amaçlar Tablosu

TEMA 1	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran,öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
TEMA 2	Eğitim Öğretimde Kalite
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin mesleki ve yaşam beceri ile yeteneklerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
TEMA 3	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

4.2.Hedefler

Hedeflerimiz, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olup belirli bir zaman

dilimi içerisinde hem nitelik hem de nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerimiz misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı şekilde oluşturulmuştur.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerimiz okulumuzun belirlenen hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösterecek ölçümlerdir. Okul olarak bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak şekilde oluşturduğumuz performans göstergelerimiz; bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösteren, genel performans hakkında veri sağlayan, okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunan, iyileştirme ve geliştirme alanlarını belirleyen, süreç içinde nereye müdahale edileceğini belirten ve ilerlemeyi ölçer şekilde oluşturulmuştur.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulumuzun hedeflerine ne şekilde ulaşılacağını gösteren yöntemlerin tamamıdır. Stratejilerimizi belirlerken hedeflere yönelik olmasına dikkat edilmiştir.

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	15,7	15	14	13	12	11	
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	6,5	6	5	4	3	2	
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	3	3	2,5	2,5	2	2	
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	4,6	5	6	6,5	7	7,5	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Okul Zümre Başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrenci başarısızlığı ve devamsızlık								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	229.579 TL (İki yüz yirmi dokuz bin beş yüz yetmiş dokuz Türk Lirası)								
Tespitler	Veli-okul işbirliğinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Öğrenci başarısı ve gelişimini olumlu etkileyecek faaliyetler								

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
--------------	--

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	41	44	47	50	53	55	
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	0	2	4	6	8	10	
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	8,3	9	10	12	13	14	
PG 1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	0	1	2	2	3	4	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve görevli öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, İlçe MEM, Belediyeler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Riskler	Disiplin-Davranış Problemleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	317,038 TL (Üç yüz on yedi bin otuz sekiz Türk Lirası)								
Tespitler	Sosyal ve ekonomik faktörlerin etkisi								
İhtiyaçlar	Ders dışı öğrenme ortamı oluşturmak								

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Yıl sonu puan ortalamaları	Matematik	15	50,07	51	52	53	54	55
		Türk Dili ve Edebiyatı	15	55,09	57	59	61	63	65
		Sosyal Bilimler	10	64,64	66	68	70	71	72
		Fen Bilimleri	10	53,72	54	55	56	57	58
PG 2.1.2	Makine meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	70,29	72	74	76	78	80	
PG 2.1.3	Elektrik meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	68,75	70	72	74	76	78	
PG 2.1.4	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15	58,60	60	62	63	64	65	
PG 2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	3	4	5	6	8	10	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve görevli öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler-Öğretmenler-Öğrenciler								
Riskler	Öğrenci başarısızlığı /devamsızlık ,Eğitimci yetersizliği, Program yetersizliği								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	165,592 TL (Yüz altmış beş bin beş yüz doksan iki Türk Lirası)								
Tespitler	Matematik ve Fen Bilimleri derslerindeki başarısızlık								
İhtiyaçlar	Öğrencilere bireysel öğrenme planlarını oluşturmak için öğretmenlerin desteklenmesi, proje çalışmalarını artırmak								

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	4	6	8	10	12	14	
PG 2.2.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20	10	15	20	25	30	35	
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	4	6	8	10	10	12	
PG 2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	1	1	1	2	2	
PG 2.2.5	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	1	1	1	2	2	
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve tüm öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi, Veliler								
Riskler	Değişen eğitim standartları ve müfredat gereksinimleri								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	165,592 TL (Yüz altmış beş bin beş yüz doksan iki Türk Lirası)								
Tespitler	Motivasyon eksikliği								
İhtiyaçlar	Mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin artırılması								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	30	45	55	65	75	85	100	
PG 2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	20	20	25	30	35	40	45	
PG 2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	15	30	35	40	45	50	55	
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	10	12	14	16	18	20	
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	5	7	9	11	13	15	
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve görevli öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi ve veliler								
Riskler	Velilerin katılımı ve ilgisi								
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	165,592 TL (Yüz altmış beş bin beş yüz doksan iki Türk Lirası)								
Tespitler	Velilerin okul etkinliklerine olan ilgisizliğinin tespit edilmesi								
İhtiyaçlar	21.yy becerileri ve küresel vatandaşlık bilincinin artırılması,velilerin okul etkinliklerine katılımını teşvik etmek için etkili iletişim stratejileri geliştirme								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	2	3	3	4	4	5	
PG 3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	60	65	70	75	80	85	
PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	40	3	2	2	2	1	0	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM, Belediye, Kaymankamlık, İlçe Müftülüğü								
Riskler	Binanın okul olarak inşa edilmemiş olması,pansiyonun okulun en üst katında olması								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	231,648 TL (İki yüz otuz bir bin altı yüz kırk sekiz Türk Lirası)								
Tespitler	Altyapı eksikliği, kaynak ve fiziki mekan yetersizliği								
İhtiyaçlar	Temizlik hizmetinin kalitesinin artırılması,fiziki mekan iyileştirme,altyapı ve kaynakları güçlendirme								

TEMA:		Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	12	14	15	15	16	17	
PG 3.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	2	2	2	3	3	4	
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere ve eTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	4	6	7	8	8	9	
PG 3.2.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	
PG 3.2.5	Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek Lisans	15	8	8	8	10	11	12
		Doktora	20	0	0	1	1	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üniversiteler, İlçe MEM Ar-Ge Birimi								
Riskler	Eğitimci yetersizliği, motivasyon eksikliği								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	231,648 TL (İki yüz otuz bir bin altı yüz kırk sekiz Türk Lirası)								
Tespitler	İdare-öğretmen iletişim eksikliği, öğretmenlerin ders planlama sürecindeki tutarsızlıkları								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin STEM alanında eğitilmesi, mesleki gelişim çalışmalarının artırılması								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 30. Mali Kaynakların %'lik Dağılımı

Kaynak Tablosu Veri Girişi	2024 -2028
Genel Bütçe	%97
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
Okul Aile Birliği	% 3
	0
TOPLAM	100

Tablo 31. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	299,165	338,197	380,050	412,694	495,089	1.925,645
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	
Okul Aile Birliği	7,500	9,500	11,000	12,500	15,000	55,500
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	
TOPLAM	307,115	347,697	391,050	425,194	510,089	1.981,145

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam Maliyet	ORAN
AMAÇ 1	20	30	30	20	35	546,617	20.00000
Hedef 1.1	25,798	43,810	49,272	35,716	74,983	229,579	42.00
Hedef 1.2	35,625	60,499	68,043	49,323	103,548	317,038	58.00
AMAÇ 2	30	30	30	40	35	662,367	30.00000
Hedef 2.1	23,034	26,077	29,329	42,519	44,633	165,592	25.00
Hedef 2.2	23,034	26,077	29,329	42,519	44,633	165,592	25.00
Hedef 2.3	23,034	26,077	29,329	42,519	44,633	165,592	25.00
Hedef 2.4	23,034	26,077	29,329	42,519	44,633	165,592	25.00
AMAÇ 3	50	40	40	40	30	772,161	50.00000
Hedef 3.1	46,067	41,724	46,926	51,023	45,908	231,648	30.00
Hedef 3.2	46,067	41,724	46,926	51,023	45,908	231,648	30.00
Hedef 3.3	61,423	55,632	62,568	68,031	61,211	308,864	40.00
AMAÇ TOPLAM	100	100	100	100	100	1,981,145	100

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı kanununun 9. maddesinde kamu idarelerine kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınladığı "Okul ve Kurumlar için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi" kılavuzluğunda hazırlanan Haymana Mesleki Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planlamanın önemli adımlarından birisi de izleme değerlendirmedir.

Öncelikle her temanın lideri OGYE'den (Okul Gelişim Yönetim Ekibi) seçilecektir. Tema liderleri kendi sorumlu oldukları alanlar için çalışan, öğrenci ve velilerden oluşacak ekiplerini kuracaklardır. Her ekip kendi çalışma planlarını oluşturacaktır. Çalışma planları Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne sunulacak ve okul çalışma planı meydana getirilecektir. Çalışma ekiplerinin faaliyetleri, aylık Okul Gelişim Yönetim Ekibi toplantılarında izlenecektir. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için belirtilen faaliyetler ve performans göstergeleri dikkate alınarak, aylık periyotlarda faaliyetler takip edilerek, aksayan yönlerde hemen işbirlikleri gerçekleştirilecektir.

Her dönem sonunda, stratejik planlama ekibi tarafından veriler değerlendirilerek, ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı rapor hazırlanacak ve OGYE'de sunacaktır.

Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci



6.TABLO/ŞEKİL/ŞEMALAR/EKLER

Tablo 1. Okul Bilgileri

Tablo 2. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 3. Mevzuat Analizi Tablosu

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 6. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 7. Norm Kadro Durumu

Tablo 8. Öğretmen/Öğrenci Durumu

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

Tablo 15. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Tablo 21. Harcama Kalemleri

Tablo 22. Gelir - Gider Tablosu

Tablo 23. İstatistiki Veriler Tablosu

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 25. GZTF İçsel Faktörler Analiz Tablosu

Tablo 26. GZTF Dışsal Faktörler Analiz Tablosu

Tablo 27. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 28. Tema /Amaçlar Tablosu

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları

Tablo 30. Mali Kaynakların %'lik Dağılımı

Tablo 31. Kaynak Tablosu

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

Şekil 1. Paydaş Kitleleri

Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Şema 1. Okul Teşkilat Şeması

Ek-1. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Ek-2. Öğrenci/Öğretmen/Veli Anketleri

ÖĞRENCİ ANKETİ

KONU	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim					
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
Okulun içi ve dışı temizdir.					
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

ÖĞRETMEN ANKETİ

KONU	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

VELİ ANKETİ

KONU	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir					
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

