

T.C

HAYMANA KAYMAKAMLIĞI

HAYMANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuzda daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Başarıya ulaşmak içinse planın hem hazırlanma hem de uygulamada sürecinde katılımcı bir yapı önem arz etmektedir. Planlamada tüm paydaşlardan fikirler alınmış ve okulumuzun gelecekteki fotoğrafı buna göre çekilmiştir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

2014-2017 yıllarında yapılan stratejik plan doğrultusunda 2019-2023 stratejik planında da GZFT analizi yapılmıştır. Bu analiz esnasında okul öğretmenleri, yönetici kadro katılımıyla okulumuzun resmi çıkartılmıştır. Gerçekleştirilen veya gerçekleştirilemeyen hedefler tartışılmıştır. Geleceği daha iyi çizebilmek adına koyulacak hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planları görüşülmüştür. Gelecek beş yılın planlanması okulumuzun geleceği açısından oldukça önemlidir. Bu stratejik plan ise gelecek beş yılın planlamasıdır.

Haymana Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Esra Safure ALBAY

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ *	26
VİZYONUMUZ *	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	40
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	44
EKLER:	45

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Esra Safure ALBAY	Okul Müdürü	Deniz DEMİR	Müdür Yardımcısı
Nur ÇOŞKUN	Müdür Yardımcısı	Berna Yekta YILMAZ	Öğretmen
Ercan KUYU	Okul Öğretmeni	Kübra Buket KARADENİZ	Öğretmen
Serpil AYDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	İlyas BİLGE	Öğretmen
Fahrettin ALBAY	Okul Aile Birliği Üyesi	Hacı Osman KAYA	Okul Aile Birliği Üyesi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1975 yılında kendini fesheden İmam Hatip Lisesi yaptırma derneğinin 45.000 m²'lik arsasının 30.000 m²'lik kısmına Pratik Sanat Okulu yapılması için İlçe İdare Kurulunun girişimleri ile 1976 yılı yatırım programına alınan okul inşaatına başlanmıştır. 26 Şubat 1981 tarihinde inşaat tamamlanmış ve 1982-1983 öğretim yılında Metal İşleri ve Tesviye bölümleri ile öğretime başlanmıştır. 2002-2003 Öğretim yılında Bilgisayar Bölümünün de açılması ile bölüm sayısı üçe çıkmıştır. 28.07.2009 Tarih ve 3375 sayılı Bakanlık Onayı ile Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanının açılması ile alan sayısı 4'e çıkmıştır. Son olarak da Konaklama ve Seyahat Hizmetleri bölümü ile okulumuz içerisinde yer alan bölüm sayısı 5'e yükselmiş fakat daha sonra Bilişim Teknolojileri Alanı öğrenci yetersizliğinden kapanarak sayı okulumuzdaki mevcut alan sayısı 4'e düşmüştür.

1987-1988 yılında okulumuz bünyesinde açılan ortaokul öğrenci gelmediğinden 1995-1996 öğretim yılında kapanmıştır. 1986 Yılında açılan paralı pansiyon daha sonra 70 öğrenci kapasiteli devlet parasız yatılı pansiyona dönüştürülmüştür. 2003 Yılında Devlet Hastanesi yanında yapılmış olan ve Okulumuzda, mülkiyeti Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ait olan Devlet Parasız Yatılı Pansiyonu mevcuttur. Şu anda pansiyon kapasitemiz 100'dür.

2008//81 Sayılı Genelge ve 03.12.2008 tarih ve 318/5312 sayılı Makam Onayı gereğince 16.03.2009 Tarih ve B.08.0.ETÖ.0.10.01.02/2.65/1409 sayılı Onayla Haymana Teknik Lisesi açılmıştır. Böylece Haymana Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde iki okul oluşmuştur.

- 1-Haymana Teknik Lisesi
- 2-Haymana Endüstri Meslek Lisesi

Okulumuzun tabela adı liselerin Anadolu Lisesi kapsamına girmesi ile “HAYMANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ” olarak değişmiştir.

Mevcut durumda okulumuzun ana binasına ek olarak 2 adet atölyesi bulunmaktadır. Bu atölyeler Metal Teknolojileri ve Makine Teknolojileri bölümünün kullanımındadır. Bunun haricinde Konaklama ve Seyahat Hizmetleri ve Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı atölye çalışmalarını ana binada yer alan atölyelerde gerçekleştirmektedir.

Okulumuz sektöre iş gücü karşılama noktasında üzerine düşen görevleri yerine getirmektedir. Her bir bölümde yetişen öğrencilerimiz staj gördükleri yerlerde beğeni toplamakta ve sonrasında da işe kabul edilmektedir. TAI, Grannos Hotel gibi kurumsal firmalarda mezun öğrencilerimizin çalışıyor olması, izlediğimiz politikanın başarısına dair önemli bir göstergedir.

Avrupa Birliği destekli Erasmus+ Programı projelerinde aktif olan kurumumuz, 2010 ve 2018 yıllarında Romanya’ya öğrenci göndermiştir. 2010 yılında Metal Teknolojileri Alanı öğrencileri “Bilgisayarda Katı Modelleme Programlarıyla Tasarım ve İmalat” adlı proje ile, Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı öğrencileri de 2018 yılında “Ev Otomasyonları ve Kamera Sistemleri” adlı proje ile Romanya’ya gitmişlerdir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Haymana			
Adres:	Yeni Mah. Ankara Cad. No:37	Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/2S1OKIN		
Telefon Numarası:	03126581318	Faks Numarası:	03126582454		
e- Posta Adresi:	120534@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://haymanamtal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	120534	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 26 Şubat 1981		Toplam Çalışan Sayısı *	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	4	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	210		Erkek	15
	Toplam	214		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		1,590.00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	3	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	15	11	26
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	4	-	4
Güvenlik Personeli	1	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	20	14	33

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	538	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	96	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2700	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10960			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	496			
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
--------	-----	-------	--------	--------	-----	-------	--------

9-A	1	21	22	11-B	0	7	10
9-B	0	18	18	11-C	0	17	17
9-C	0	23	23	11-D	0	0	0
10-A	0	18	18	12-A	0	17	17
10-B	0	14	14	12-B	0	13	13
10-C	0	16	16	12-C	0	14	14
11-A	0	16	16	12-D	3	10	13

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	34	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

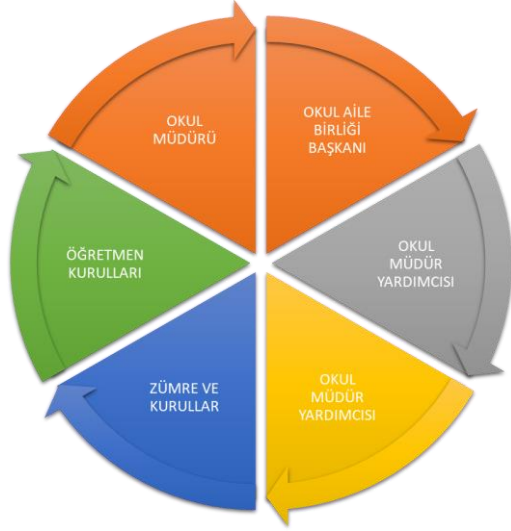
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	298 Bin	298 Bin
2017	350 Bin	350 Bin

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere yapılan anket sonuçları ise aşağıdaki gibidir;

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ									
		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	43	37,72	39	34,21	12	10,53	5	4,386	15	13,16
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	46	40,35	38	33,33	9	7,895	10	8,772	11	9,649
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	14	12,5	20	17,86	28	25	19	16,96	31	27,68
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	23	20,54	22	19,64	23	20,54	17	15,18	26	23,21
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	43	37,72	34	29,82	14	12,28	6	5,263	17	14,91
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	27	24,11	32	28,57	14	12,5	15	13,39	24	21,43
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	22,52	33	29,73	24	21,62	8	7,207	21	18,92
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	43	38,39	28	25	11	9,821	7	6,25	23	20,54
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	32	28,07	22	19,3	14	12,28	17	14,91	29	25,44
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	31	27,43	16	14,16	19	16,81	17	15,04	30	26,55
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	21	18,75	30	26,79	15	13,39	18	16,07	28	25
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	31	27,43	27	23,89	21	18,58	15	13,27	19	16,81
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	24	21,24	28	24,78	16	14,16	16	14,16	35	30,97

Bu doğrultuda olumlu y6nlerimiz Şu Şekildedir.

- 6đretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla g6r6Őebilirim.
- Okul m6d6r6 ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- Okulda kendimi g6vende hissediyorum.

Olumsuz y6nler ise Şu Şekildedir;

- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- Okula ilettiğimiz 6neri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- Okulun binası ve diğer fiziki mek6nlar yeterlidir.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve k6lt6rel faaliyetler d6zenlenmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ									
		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	33,33	4	26,67	2	13,33	4	26,67	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	46,67	6	40	1	6,667	0	0	1	6,667
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2	13,33	8	53,33	1	6,667	4	26,67	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7	46,67	5	33,33	3	20	0	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	26,67	2	13,33	2	13,33	3	20	4	26,67
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	2	13,33	2	13,33	2	13,33	3	20	6	40
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	13,33	1	6,667	1	6,667	4	26,67	7	46,67
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	9	60	2	13,33	3	20	1	6,667	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2	13,33	8	53,33	2	13,33	2	13,33	1	6,667
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	33,33	7	46,67	2	13,33	1	6,667	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	40	5	33,33	3	20	1	6,667	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	20	4	26,67	0	0	3	20	5	33,33

Anket sonuçlarına göre dikkat çeken olumlu yönlerimiz;

- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz yönlerimiz ise;

- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ									
		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum	
		Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	37,5	14	35	1	2,5	4	10	6	15
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	15	37,5	10	25	7	17,5	3	7,5	5	12,5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8	20	13	32,5	4	10	5	12,5	10	25
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	25	10	25	6	15	4	10	8	20
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	10	25	16	40	7	17,5	1	2,5	6	15
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	11	27,5	15	37,5	8	20	0	0	5	12,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	13	32,5	13	32,5	5	12,5	5	12,5	4	10
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	14	35	11	27,5	4	10	4	10	7	17,5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	11	27,5	13	32,5	6	15	3	7,5	5	12,5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	12,5	13	32,5	12	30	2	5	8	20
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	20	13	32,5	7	17,5	3	7,5	9	22,5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	9	22,5	7	17,5	10	25	4	10	10	25
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	10	25	12	30	7	17,5	7	17,5	8	20

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	El becerisine yatkın, fiziksel işlerde çalışkan
Çalışanlar	Genç kadro
Veliler	Öğretmene güven temelli yaklaşım
Bina ve Yerleşke	Ağaçlık alan, Merkeze yakınlık, Atölyeler
Donanım	Temel seviyeler için yeterli donanım
Bütçe	Temel ihtiyaçları karşılamak adına yeterli bütçe
Yönetim Süreçleri	Genç, dinamik, yeniliklere açık yönetim

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik olarak başarısız ve okula ilgisiz
Çalışanlar	Değişimin sık olmasından dolayı aidiyet eksikliği
Veliler	Okla ve öğrenciye ilgisiz veli
Bina ve Yerleşke	Oldukça eski bina, kullanışsız yerleşim
Donanım	Yeni teknolojilere uygun olmayan donanım
Bütçe	Makine vb. büyük alımlara imkân vermeyen bütçe
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Bakanlık düzeyinde yenilikçi ve sorun çözme odaklı yaklaşım
Ekonomik	Yıllık ödeneğin olması
Sosyolojik	Küçük ve birbirini tanıyan topluluk
Teknolojik	Gelişen teknolojiye eşlik etmek ve anında deneyimlemek
Mevzuat-Yasal	Üniversitede sağlanan öncelik
Ekolojik	Çevre politikalarının ekolojiji koruyacak nitelikte olması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	İhtiyaç duyulan malzemeler yüksek maliyetli
Sosyolojik	Uzlaşma kültürünün mevcut değil
Teknolojik	Hızlı gelişen teknolojinin mevcut donanımları eskitmesi
Mevzuat-Yasal	Bürokrasi temelli yaklaşım
Ekolojik	Geri dönüşüm çalışmasının yetersizliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretimde devamsızlık
2	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
3	Özel öğretime ihtiyaç duyan bireylerin okullaşma oranı
4	Ortaöğretime geçişte oryantasyon
5	Okul türüne karşı olumsuz yargı
6	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
7	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
8	Taşınmalı eğitim
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Akademik olarak ilgisiz öğrenci
3	Atölye donanımları
4	İstihdam fırsatlarının yaratılması
5	Akademik başarısızlıktan kaynaklı sınıf tekrarı
6	İnternet içerik kısıtlaması
7	Mevcut müfredatta meslek dersi yoğunluğu azlığı
8	Öğretmen sürekliliği
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul bina ve atölyelerinin yeniden inşası
2	Yönetim kadro sürekliliği
3	Yerleşkenin tekrar organizesi
4	Taşımali servis organizasyonu
5	Öğretmen görev tanımları
6	Fiziki imkanların iyileştirilmesi
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Mesleki ve Teknik Eğitime dair amaçlar şu şekildedir;

- Sanayi, ticaret, tekstil, inşaat, turizm, kimya, tarım, sağlık ve benzeri alanlarda ulusal ve uluslararası standartlar ve sınıflamalara, ulusal yeterliklere ve mevzuata dayalı olarak işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücünü yetiştirmek
- Mesleki bilgi ve becerilerin güncellenmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek ahlâkı, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal ve çevresel sorumluluk bilinci ile iş alışkanlığı kazandırılarak istihdama hazırlanmak
- Önceki öğrenmelerin tanınması, mesleki eğitim belgelerinin denkliği ve belgelendirilmesini yapmak

Belirlenen bütün bu amaçlar okulumuzun misyonunu oluşturmaktadır.

VİZYONUMUZ *

Stratejik plan döneminde kurumumuza dair vizyon maddeleri şu şekildedir;

- 9. Sınıftaki sürekli devamsız öğrencilerin %5' düşürülmesi

- Mezun öğrencilerin %70 oranında alanlarında işe yerleştirilmesi
- Yükseköğretimde ilk 100 bin içerisine 1 veya 1'den fazla öğrenci sokma
- Yeni bina ve atölyeler yapılması
- Atölyelerde makinaların yenilenmesi
- Ayda en az 1 kere çeşitli yerlere gezi düzenlenmesi.
- Her ay bir kez sosyal veya kültürel aktivite yapılması

Vizyon maddelerinde hedefler bu şekilde belirlenmiştir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1) Yerli ve Milli

2) Özverili

3) Çalışkan

4) Samimi

5) Demokratik

6) İşbirliğine Önem Veren

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	21	25	25	25	30	35
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	57	60	62	64	65	65
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	43,46	40	40	35	35	35
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.e	Okuldaki simülasyondan yararlanan öğrenci sayısı	0	20	20	25	25	30
PG 1.1.f	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	16,88	15	15	14	13	13

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Üst üste 3 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci ile görüşme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
1.1.5	Okula ait mesaj sistemi ile devamsızlıklar velilere günlük iletilecektir.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu
1.1.6	Engelli öğrencilere yönelik ihtiyaç tespiti gerçekleştirilerek var olan ihtiyaçların giderilmesi	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu
1.1.7	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi	9 Eylül - 16 Eylül
1.1.8	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	63	70	70	72	75	75
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	0,89	0,9	0,95	1	1,1	1,15
PG.2.1.c	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	3,52	5	5	7	7	7
PG.2.1.d	Yüksek Öğretime Yerleşme Oranı	6,67	10	10	12	12	13
PG.2.1.f	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	54,73	55	55	58	58	58
PG.2.1.e	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.f	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.g	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programına katılan öğrenci oranı (%)	9,89	10	20	20	25	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.1.2	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.1.3	Bakanlığımız tarafından Süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünsel ölçme değerlendirme sistemine okulumuz entegrasyonu sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Duyuru Zamanı
Eylem 2.1.4	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	İki Dönemin Son Haftalarında
Eylem 2.1.6	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.1.7	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.1.8	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.1.9	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma,	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı ve	Sene Boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	
Eylem 2.1.10	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.1.11	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında; Sıralamada üst dilimde yer alan öğrencilerin eğitim fakültelerini tercih etmesini sağlamak için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Üniversite Tercih Zamanı
Eylem 2.1.12	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanmasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Ayda Bir
Eylem 2.1.13	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımları sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Sene Boyu
Eylem 2.1.14	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.1.15	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.1.16	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabilecektir.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.1.17	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime	Rehberlik Servisi ve Polatlı	Sene Boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	RAM	
Eylem 2.1.20	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir	Rehberlik Servisi ve Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene İçerisinde Planlanacak Olan 2 Hafta
Eylem 2.1.21	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu Kontrol
Eylem 2.1.22	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu
Eylem 2.1.23	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

Istihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ				HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	100,00	100	100	100	100	100
PG 2.2.2	Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	18,50	20	35	45	75	100
PG 2.2.3	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	1,00	1	2	2	3	3
PG 2.2.4	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	6,90	7	10	10	12	20
PG 2.2.5	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	0,00	0	0	0	0	1
PG 2.2.6	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0,00	0	0	3	3	5
PG 2.2.7	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0,00	0	0	0	1	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi ve Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu
Eylem 2.2.2	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu
Eylem 2.2.3	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Sene Boyu
Eylem 2.2.4	Kariyer rehberliği sistemiyle öğrencilerin kendini tanıması (mizaç, yetenek, ilgi, değerler ve aile) ve kariyer profili geliştirmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı İlk 1 Ayı
Eylem 2.2.5	Kariyer gelişim dosyasının öğrenci e-portfolyosuyla ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.2.6	Rehberlik hizmetleri sonucunda ortaya konulan veriler yardımıyla her bir öğrencinin bilimsel yöntemlere uygun biçimde kariyer yönlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.2.7	Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının tanıtımına yönelik yönlendirme ve rehberlik dijital platformu öğrencilerin	Rehberlik Servisi	Sene Boyu

	yönlendirilmesinde etkin kullanımı sağlanacaktır.		
Eylem 2.2.8	Mesleki ve teknik eğitime ilgiyi artırmak amacıyla tanıtım faaliyeti, sergi, yarışma, fuar vb. faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Sene Boyu
Eylem 2.2.9	Her mesleğin değerli olduğuna ilişkin kampanyalar ve projeler yürütülecektir.	Alan Şefleri ve Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	İkinci Dönem
Eylem 2.2.10	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Sene Boyu
Eylem 2.2.11	Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısının artması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Sene Boyu
Eylem 2.2.12	Bakanlık tarafından geliştirilen kariyer rehberliğine yönelik alan ve dal seçim süreci için "Genel Beceri Test Seti" uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.2.13	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabilecektir.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu

Stratejik Hedef 2.3:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	10	10	10	10	10
PG 2.3.3	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	25	25	25	25	25
PG 2.3.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	7,59	0	8	12	10	10
PG 2.3.5	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	7,14	0	8	10	25	10
PG 2.3.6	Kurumda yürütülen proje sayısı	3,00	1	1	1	2	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Sene Boyu
Eylem 2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Rehberlik Servisi ve Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu
Eylem 2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Sınıf ve Branş Öğretmenleri	Sene Boyu
Eylem 2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.3.5	Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 2.3.6	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.	Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Dönemde 2-4 Hafta
Eylem 2.3.7	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Ulusal Ajans Takvimi Esas Alınacaktır

Eylem 2.3.8	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Öğretmenler ve Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu
-------------	--	---	-----------

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alacaktır.)

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	27,59	30	30	30	35	435
PG 3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	17,24	20	30	50	50	50
PG 3.1.3	Kaynaştırma/bütünleştirmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	6,90	10	10	20	20	30
PG 3.1.4	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0,00	0	0	0	0	0

PG 3.1.5	Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0,00	0	0	0	0	1
----------	---	------	---	---	---	---	---

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Sene Boyu
Eylem 3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul Müdürü	Sene Boyu
Eylem 3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu
Eylem 3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu
Eylem 3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Müdürü	Sene Boyu
Eylem 3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Rehberlik Servisi	Sene Boyu

Eylem 3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 3.1.8	Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi	Sene Boyu
Eylem 3.1.9	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Sene Boyu
Eylem 3.1.10	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü	Sene Boyu

Stratejik Hedef 3.2

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	0	0	0	0	0	1
PG 3.2.2	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1	3	4	4	4	4
PG 3.2.3	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.5	Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)	72	65	75	80	80	80
PG 3.2.6	Özel burs öğrenci sayısı	0	0	10	10	10	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir..	Okul Müdürü	Sene Boyu
Eylem 3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Sene Boyu
Eylem 3.2.3	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu
Eylem 3.2.4	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Bina İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu
Eylem 3.2.5	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilere yönelik özel burs imkânı konusunda etkili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Öğrenci İşlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı	Sene Boyu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	400.000,00	457.240,00	504.497,71	560.345,61	621.759,49	2.543.842,81
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.000,00	28.577,50	31.531,11	35.021,60	38.859,97	158.990,18
TOPLAM	425.000,00	485.817,50	536.028,82	595.367,21	660.619,46	2.702.832,98

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.